

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЛИНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

МБОУ «Калиновская ООШ»

**ПРИНЯТ**

на заседании Совета МБОУ «Калиновская  
ООШ»  
протокол от 28.08.2014 г. № 1



28.08.2014 г. № 64

М.И. Миронов

**Порядок  
организации и осуществления образовательной  
деятельности в  
МБОУ «Калиновская ООШ»**

х. Калиновский

2014 год

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности МБОУ «Калиновская ООШ» разработан на основе следующих документов:

- Декларация прав ребенка /Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г./;
- Конвенция о правах ребёнка /Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г./;
- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательном учреждении» /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189/;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений /утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.03.2004 г. № 945/;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устав МБОУ «Калиновская ООШ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Калиновская ООШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса, режим работы МБОУ «Калиновская ООШ» (далее – Школа) в период организации образовательного процесса и режим занятий, внеурочной деятельности, каникулярного времени обучающихся Школы.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми участниками образовательных отношений: учащимися Школы, их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение ими общего образования, педагогическими работниками Школы.

1.4. Режим занятий обучающихся МБОУ «Калиновская ООШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует до его окончания. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и обеспечение их здоровьесбережения.

### **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Калиновская ООШ» регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, индивидуальных занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы, факультативных занятий, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Продолжительность учебного года:

1 класс – 33 недели,

2-4,9 классы - 34 недели,

5-8 классы – 35 недель.

### **4. Регламентирование образовательного процесса**

4.1. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти.

После каждой четверти для учащихся всех уровней обучения следуют каникулы.

4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель, и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком.

Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.3. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

### **5. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

5.1. Продолжительность учебной рабочей недели

В МБОУ «Калиновская ООШ» в 1-9 классах установлена 5 дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся и поэтому составляет:

- 1 класс – 21 час в неделю;
- 2-4 классы – по 23 часа в неделю;
- 5 класс -29 часов в неделю;
- 6 класс -30 часов в неделю;
- 7 класс -32 часа в неделю;
- 8 -9классы – по 33 часа в неделю.

5.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем предельно допустимой нагрузки.

## **6.Регламентирование образовательного процесса на день.**

6.1.Учебные занятия организуются в 1 смену.<sup>1</sup>

6.2.Начало занятий в 9 часов 00 минут. При необходимости учебные занятия могут начинаться в 8 часов.<sup>2</sup> Основной пропуск учащихся в школу начинается с 8 часов 30 минут.

6.3.Максимально допустимая нагрузка в течение дня составляет:<sup>3</sup>

для обучающихся 1 классов – 4 урока и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

для обучающихся 2–4 классов – 5 уроков;

для обучающихся 5–6 классов – 6 уроков;

для обучающихся 7–9 классов – 7 уроков.

6.4.Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.<sup>4</sup>

6.5.При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели:

для обучающихся 2 уровня образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередуются с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры;

для обучающихся 3 уровня образования предметы естественно-математического профиля чередуются с гуманитарными предметами.

6.6. Для учащихся 1 класса наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке;

для учащихся 2–4 классов – на 2–3 уроках;

для учащихся 5–9классов – на 2–4 уроках.

6.7.В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.<sup>5</sup>

6.8.В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся, как правило, на 2–4 уроках.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> п.10.4 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>2</sup> п.10.4 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>3</sup> п.10.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>4</sup> п.10.7 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>5</sup> п.10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>6</sup> п.10.8 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

6.9. Продолжительность урока (академический час) во всех классах, за исключением 1 класса, составляет 45 минут.<sup>7</sup>

6.10. Продолжительность урока физической культурой с обучающимися специальной медицинской группы «А» в 1–4 классах составляет 40 минут.<sup>8</sup>

6.11. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:<sup>9</sup>

- использование «ступенчатого» метода постепенного наращивания учебной нагрузки;

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый. Для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями, (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13)

«Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

- в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

- в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый<sup>10</sup> – 5 уроков по 45 минут (1 день в неделю);

- для посещающих группу продленного дня организуются дневной сон (1 час), 3-разовое питание и прогулки;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.12. Для предупреждения переутомления обучающихся и сохранения оптимального уровня их работоспособности на протяжении недели в расписании занятий предусматривается облегченный учебный день – четверг или пятница.<sup>11</sup>

6.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.<sup>12</sup>

6.14. В 1 классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут.<sup>13</sup>

<sup>7</sup> п.10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>8</sup> п.2.2.2. Методических рекомендаций "Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья" (Письмо Минобрнауки России от 30.05.2012 N МД-583/19)

<sup>9</sup> п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>10</sup> В соответствии с пояснительной запиской к федеральному базисному учебному плану и примерным учебным планом для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 1312 (ред. от 01.02.2012) продолжительность урока составляет в 1 классе 35 минут, во 2-4 классах – 35-45 минут, в 5-9 классах – 45 минут.

Согласно примерной основной образовательной программе основной школы продолжительность урока в основной школе составляет 45 минут.

<sup>11</sup> п.10.11 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>12</sup> п.10.12 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

<sup>13</sup> п.10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

6.15. В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

6.16. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9– классах — до 3,5 ч.

6.17. Организация индивидуального обучения учащихся на дому проводится в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей- инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях( утвержден постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 №1) на основании заключения лечебного учреждения и приказа, в каждом отдельном случае, Отдела образования администрации Шолоховского района .<sup>14</sup>

6.18. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа, факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

6.19. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком предусмотрен перерыв продолжительностью не менее 45 минут.<sup>15</sup>

6.20. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

6.21.В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

6.22.В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз

6.23.Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

6.24 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

---

<sup>14</sup> Письмо Минпроса РСФСР от 08.07.1980 N 281-М, Минздрава РСФСР от 28.07.1980 N 17-13-186 «О перечне заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»

<sup>15</sup> последний абзац п.10.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"

6.25. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

6.26. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

6.27. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

6.28. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

6.29. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

6.30. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

6.31. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 15.00.

6.32. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

6.33. Учителям не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

6.34. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, оказание морального или физического воздействия на обучающихся.

6.35. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.36. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

6.37. Изменение в режиме работы школы в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры

наружного воздуха определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

## **7.Подвоз учащихся к месту учебы и обратно**

7.1. Подвоз учащихся из хутора Варваринского на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года.

7.2. Организация сопровождения детей учителями в школьном автобусе осуществляется согласно приказу.

## **8.Питание**

8.1. Организация питания учащихся проводится согласно приказу директора и установленному графику.

8.2. График питания учащихся утверждается директором ежегодно.

8.3. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

## **9.Режим двигательной активности учащихся**

9.1. В оздоровительных целях в Школе созданы условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 часов за счет проведения:

- уроков физической культуры;
- физкультминуток на уроках;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

9.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеорологическим условиям (если они организованы на открытом воздухе).

9.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

9.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

9.5. К участию в соревнованиях и туристских походах учащиеся допускаются только с разрешения медицинского работника.

## **10.Режим трудовых занятий учащихся**

10.1.На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

10.2.При организации практики и занятий общественно-полезным трудом учащихся, предусмотренных образовательной программой Школы, связанных с физической нагрузкой, необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

10.3.При привлечении обучающихся среднего и старшего возрастов к трудовой деятельности режим дня должен организовываться в соответствии с санитарными правилами по содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха и гигиенических критериев допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков<sup>16</sup>.

10.4.Допустимая продолжительность работ для учащихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

10.5.Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

## **11.Режим проведения аттестации**

11.1.Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

1 класс - по итогам учебного года (безотметочное обучение);

2 - 9 классы – по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);

11.2.Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся, а также определение качества преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

11.3. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и решением педагогического совета.

11.4.Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами школы.

---

<sup>16</sup> п.8.4. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

11.5. Порядок, сроки и форма проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 9 классах устанавливаются полномочными органами в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **12.Режим внеурочной деятельности в Школе**

12.1. Режим внеурочной деятельности Школы регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

12.2. Между занятиями по основным общеобразовательным программам и посещением внеурочных занятий в Школе должен быть перерыв для отдыха не менее часа<sup>17</sup>.

12.3. Окончание внеурочных занятий в Школе должно быть не позднее 20.00 ч.<sup>18</sup>

12.4. Занятия в объединениях дополнительного образования в Школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.<sup>19</sup>

12.5. Максимальная продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования в учебные дни составляет 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа.

12.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся со сменой вида деятельности и проветривания помещений<sup>20</sup>.

12.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

12.8. Режим внеурочных занятий, занятий объединений дополнительного образования устанавливается расписанием, утверждаемым директором Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

12.9. Посещение обучающимся занятий более чем в 2 объединениях дополнительного образования не рекомендуется<sup>21</sup>.

12.10. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

---

<sup>17</sup> п.8.2.3. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

<sup>18</sup> п.8.2.4. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

<sup>19</sup> п.8.2.5. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

<sup>20</sup> п.8.2.6. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

<sup>21</sup> п.8.2.2. СанПиН 2.4.4.1251-03. 2.4.4. Гигиена детей и подростков. Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования). Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).

12.11. Иные особенности режима занятий обучающихся в Школе устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **13. Ведение документации**

13.1. Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

13.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.

13.3. Исправление оценок в классном журнале допускается лишь по заявлению учителя и разрешению директора.

### **14. Режим работы в выходные и праздничные дни**

14.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **15. Режим работы школы в каникулы**

15.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический персонал Школы работает согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

15.2. В этот период педагогический персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

15.3. В период летних каникул в школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

15.4. Организация воспитательного процесса в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Калиновская ООШ» в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

15.5. Педагогические работники Школы привлекаются к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

### **16. Делопроизводство**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

16.1. Приказы директора школы:

- Об организации образовательного процесса в учебном году;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;

- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
  - О работе в выходные и праздничные дни
- и другими приказами по мере необходимости.

#### 16.2.Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных учителей;
- дежурных администраторов.

#### 16.3.Должностными обязанностями:

- дежурного администратора;
- дежурного учителя;
- учителя.

#### 16.4. Правила внутреннего трудового распорядка.

#### 16.5. Правила внутреннего распорядка для учащихся.

16.6. Графики работы педагога – психолога, социального педагога, школьного библиотекаря и других специалистов школы.